

Руководство администратора системы online заказа услуг

Введение

Система online заказа услуг предназначена для предварительного заказа клиентом услуг филиалов ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ".

Извещения о поступивших заказах

При поступлении нового заказа на официальный ящик филиала (указанный в настройках сайта филиала) будет отправлено извещение о поступившем заказе.

Сотрудникам, имеющим доступ к реестру заказов филиала, может быть предоставлена возможность получать извещения о отправленных заказах (см. подробнее раздел **Предоставление доступа к реестру заказов**).

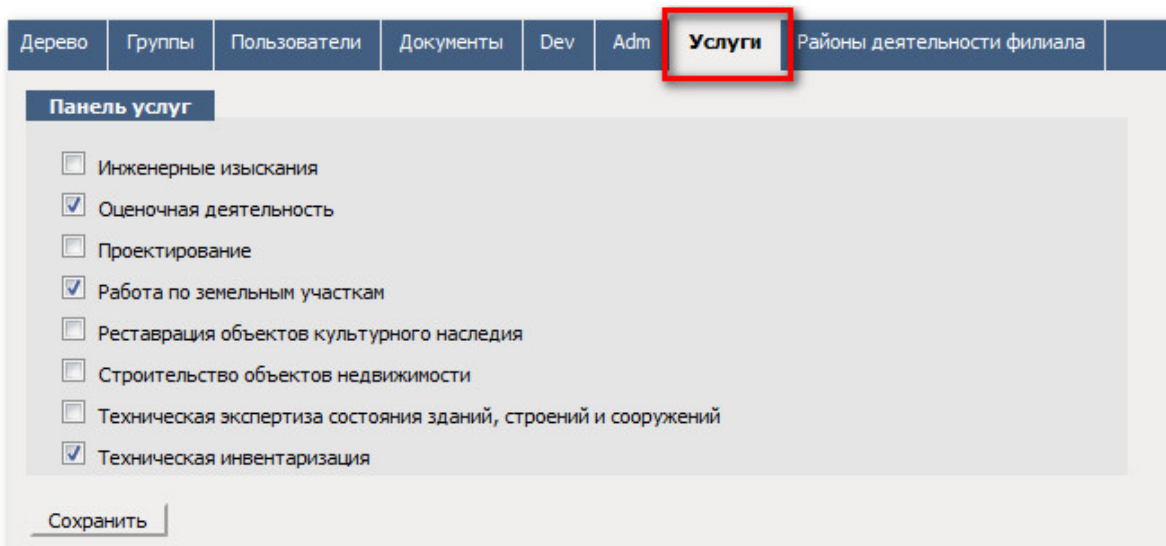
Настройка механизма online заказа услуг

Настройка механизма online заказа услуг под требования филиала предприятия производится пользователями с правами **администратора сайта филиала**.

К настройкам относятся указание услуг, предоставляемых филиалом, и задание районов деятельности филиала в регионе.

Выбор услуг

Для задания перечня услуг, которые предоставляются филиалом, необходимо войти в зону администрирования сайта филиала и выбрать в верхнем меню раздел **Услуги**. В появившемся списке необходимо поставить галочки напротив нужных услуг:



При заказе услуг клиенты смогут выбрать только те услуги, которые были определены в данном разделе:



Если ни одна услуга не указана (состояние по умолчанию), то клиенту для выбора будет доступен весь перечень услуг.

Задание районов деятельности

Указание районов деятельности необходимо для информирования пользователей о тех районах региона, в которых предоставляются услуги, в том случае, если услуги предоставляются не во всем регионе.

Для задания районов деятельности, необходимо зайти в зону администрирования сайта филиала и выбрать в верхнем меню раздел **Районы деятельности филиала**. В появившемся окне необходимо ввести перечень районов деятельности:

Дерево Группы Пользователи Документы Dev Adm Услуги **Районы деятельности филиала**

Районы деятельности филиала

Ивановский р-н, Сидоровский р-н

Сохранить

При заказе услуг после выбора региона клиенты смогут увидеть дополнительную информацию о районах деятельности:

Регион *

Наши отделения работают в следующих районах:
Ивановский р-н, Сидоровский р-н
Если интересующий Вас район отсутствует в списке, мы готовы рассмотреть возможность выполнения Вашего заказа.

Услуга *

Предоставление доступа к реестру заказов

Доступ пользователей к реестру заказов, отправленных клиентами, предоставляется администратором сайта филиала. Доступ должен предоставляться тем сотрудникам филиала, которые будут обрабатывать поступившие от клиентов заказы.

Для предоставления доступа пользователю к реестру услуг администратору необходимо данного пользователя (при создании или редактировании пользователя) включить в группы пользователей **Администраторы** и **Администраторы заказов услуг**:

Редактирование пользователя

Логин: Пароль: Рmnoo22
 Фамилия: Имя: Отчество:
 Организация:
 Должность:
 Телефон:
 Факс:
 E-Mail:
 Адрес:
 Комментарий:

отправить подтверждение о принятии в зону
 отправить логин и пароль
 отправить отказ, удалить пользователя из зоны

Группы пользователя

	Основная
<input checked="" type="checkbox"/>	Администраторы
<input type="checkbox"/>	Публикаторы
<input type="checkbox"/>	Редактора
<input checked="" type="checkbox"/>	Администраторы заказов услуг
<input type="checkbox"/>	Анонимные пользователи
<input type="checkbox"/>	Новая группа
Консультанты	
<input type="checkbox"/>	Получатели опроса

Главный администратор

Если необходимо, чтобы пользователь получал email-извещения о поступивших заказах, в поле E-Mail нужно указать адрес почтового ящика, на который будут приходить извещения.

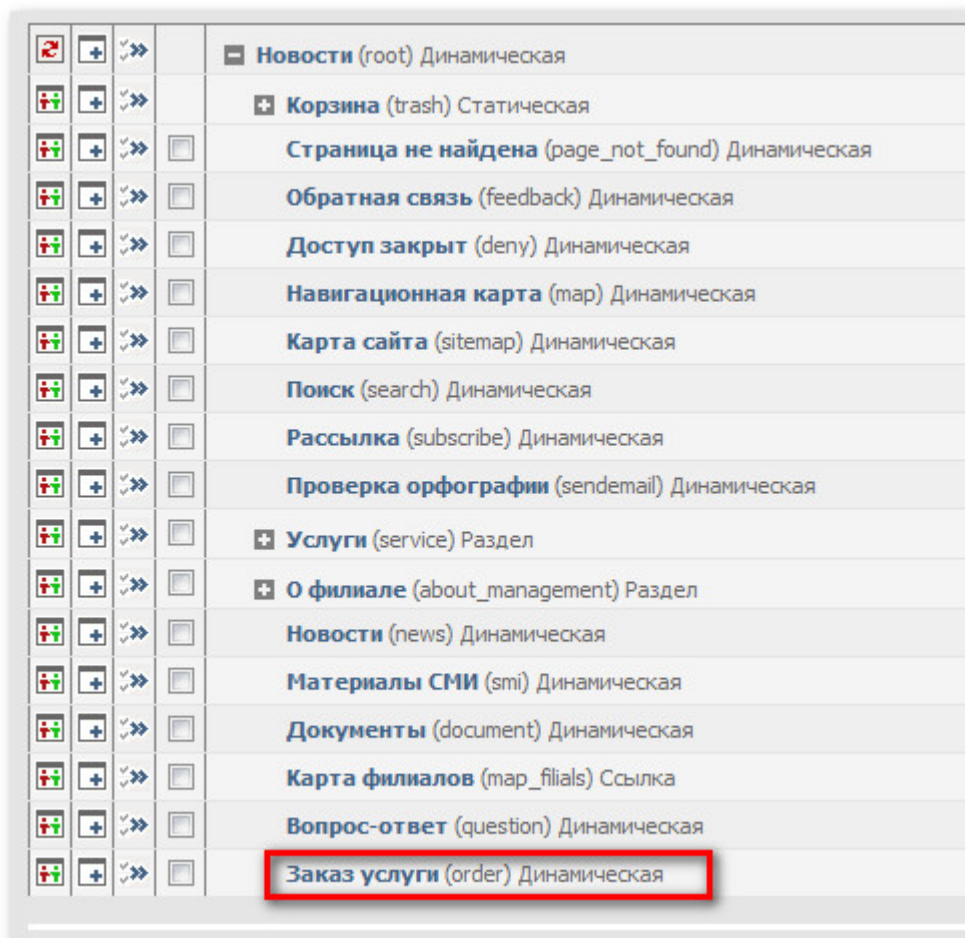
После этого данный пользователь будет иметь доступ к реестру заказов в режиме просмотра и редактирования, и доступ ко всем остальным разделам в режиме просмотра.

Работа с реестром заказов

Доступ к реестру заказов

Пользователи, которым предоставлен доступ к реестру услуг, могут работать со списком отправленных клиентами заказов. Они могут искать заказы, просматривать их содержимое, задавать статусы обработки и вносить комментарии.

Для доступа необходимо войти в зону администрирования сайта филиала и в списке разделов открыть раздел **Заказ услуги**:



После этого пользователю будет доступен реестр заказов, представленный в виде таблицы, содержащей следующие данные:

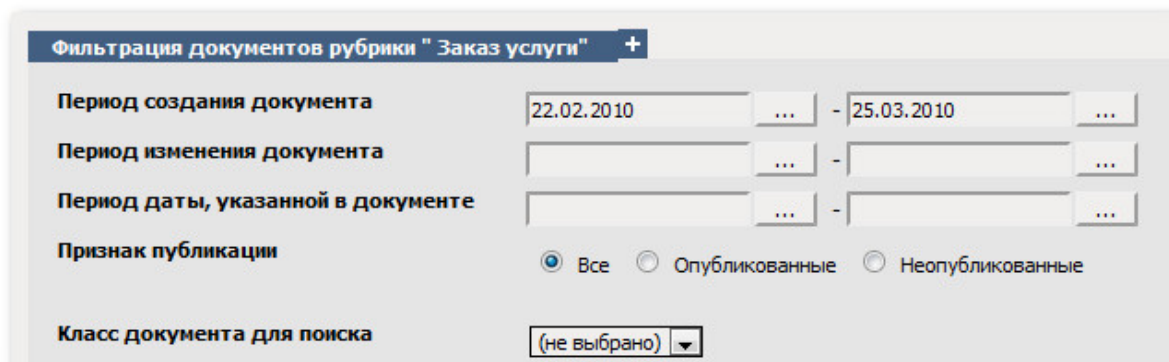
- номер заказа, автоматически присвоенный системой при отправлении заказа клиентом;
- основные параметры заказа (заказчик услуги, услуга, тип объекта недвижимости);
- служебная информация (последний сотрудник, изменявший статус заказа, или значение **Гость**, если статус заказа не был изменен).

№ п/п	Номер заказа	Дата создания	Статус	Заказчик услуги	Услуга	Тип объекта недвижимости	Изменил	Класс документа
16	801008189	11.03.2010 12:40	Новый	1 (физ. лицо)	Оценочная деятельность	Гараж (гаражный бокс)	Гость	Заказ услуги
17	801008188	11.03.2010 12:39	Новый	1 (физ. лицо)	Оценочная деятельность	Гараж (гаражный бокс)	Гость	Заказ услуги
19	801008186	11.03.2010 12:35	Новый	sdfsdf (физ. лицо)	Проектирование	Жилой индивидуальный дом	Гость	Заказ услуги
20	801008166	11.03.2010 12:32	Новый	qwswq (физ. лицо)	Проектирование	Жилое помещение (квартира, комната)	Гость	Заказ услуги
21	801008165	11.03.2010 12:26	Новый	dsfsdf (физ. лицо)	Оценочная деятельность	Жилой индивидуальный дом	Гость	Заказ услуги
23	801008140	11.03.2010 11:56	Новый	2323 (физ. лицо)	Оценочная деятельность	Жилой индивидуальный дом	Гость	Заказ услуги
25	801008136	11.03.2010 11:55	Новый	43 (физ. лицо)	Проектирование	Жилое помещение (квартира, комната)	Гость	Заказ услуги
27	801008131	11.03.2010 11:51	Новый	wewew (физ. лицо)	Проектирование	Жилое здание	Гость	Заказ услуги
29	801008127	11.03.2010 11:48	Новый	цувцув / цувцу (юр. лицо)	Оценочная деятельность	Жилое здание	Гость	Заказ услуги
31	801008125	11.03.2010 11:46	Новый	qwqwq (физ. лицо)	Проектирование	Гараж (гаражный бокс)	Гость	Заказ услуги

Поиск заказов

Для поиска заказов предусмотрена возможность фильтрации реестра заказов. Для этого необходимо войти в раздел **Заказ услуги** в зоне администрирования сайта. В подразделе **Фильтрация документов рубрики** доступны следующие типы фильтров:

- Поиск документов по дате создания/изменения:



The screenshot shows a web interface for filtering documents. The title is "Фильтрация документов рубрики 'Заказ услуги'" with a plus sign icon. The form contains the following fields:

- Период создания документа:** Two date input fields. The first contains "22.02.2010" and the second contains "25.03.2010". Each field has a small "..." button to its right.
- Период изменения документа:** Two empty date input fields, each with a small "..." button to its right.
- Период даты, указанной в документе:** Two empty date input fields, each with a small "..." button to its right.
- Признак публикации:** Three radio buttons with labels: "Все" (selected), "Опубликованные", and "Неопубликованные".
- Класс документа для поиска:** A dropdown menu with the text "(не выбрано)" and a downward arrow.

- Дополнительный поиск по параметрам заказа. Для этого нужно в выпадающем списке **Класс документа для поиска** выбрать значение **Заказ услуг**:

Фильтрация документов рубрики "Заказ услуги" +

Период создания документа: 22.02.2010 ... - 25.03.2010 ...

Период изменения документа: ... - ...

Период даты, указанной в документе: ... - ...

Признак публикации: Все Опубликованные Неопубликованные

Регион: _____

Услуга: _____

Тип объекта недвижимости: _____

Наименование объекта недвижимости: _____

Адрес (местоположение) объекта недвижимости: _____

ФИО: _____

Название организации: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

Е-майл: _____

День приема: ... - ...

Период приема: _____

Комментарий: _____


Статус заявки: (не выбрано) ▼

Номер заказа: _____

Комментарий администратора: _____

Класс документа для поиска Заказ услуги ▼

Доступ к данным заказа

Для доступа ко всем данным конкретного заказа необходимо в реестре заказов в строке нужного заказа нажать кнопку , после чего откроется страница со всеми данными заказа в режиме просмотра:

Дата	24.02.2010
Название	wefwef (физ. лицо)
Регион	Агинский Бурятский а. о.
Услуга	Техническая инвентаризация
Тип объекта недвижимости	Жилое помещение (квартира, комната)
Наименование объекта недвижимости	wefwef
Адрес (местоположение) объекта недвижимости	wefwef
ФИО	wefwef
Название организации	wef
Контактное лицо	
Телефон	wefwef
Е-майл	test@temp.com
День приема	20.12.2009
Период приема	Утро
Комментарий	wefwefwefwef

Задание статуса заказа

В ходе обработки заказа необходимо указывать статус заявки. Для этого необходимо зайти на страницу просмотра данных по заказу, где для редактирования доступны следующие поля:

- Статус заказа. Доступные значения: новый, выполняется, выполнен, отменен. По умолчанию, каждый отправленный заказ имеет статус **Новый**.
- Комментарий администратора, где он может указать любой сопроводительный текст, касающийся заявки и процесса ее обработки. Если статус заказа **Отменен**, то поле Комментарий администратора обязательно должно быть заполнено (в нем необходимо указать причину отмены обработки заказа).

Статус заявки: **Отменен**

Комментарий администратора:

Заказ не может быть принят в обработку по причине отсутствия у клиента всех необходимых документов

Внимание! Поля статуса и комментария к заказу являются информацией внутреннего пользования, поэтому при заполнении/изменении эти данные не отправляются клиенту в автоматическом или ином режиме. Для общения с клиентом необходимо воспользоваться предоставленным номером телефона или адресом почтового ящика.