

Для юридических лиц

Доверенность, выдаваемая уполномоченному представителю
юридическим лицом, на получение за владельца ключа
электронной подписи и сертификата электронной подписи

город _____

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму и обособленное подразделение)

в лице _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(основание правомочий / полномочий)

в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномочивает

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр «Недвижимость» АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» документы, необходимые для изготовления сертификата ключа подписи уполномоченного представителя, определенные Регламентом Удостоверяющего центра для регистрации в Удостоверяющем центре «Недвижимость» АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

2. Получить ключ электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра «Недвижимость» АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра «Недвижимость» АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Подпись уполномоченного представителя _____
(Ф.И.О.) (сокращенно) _____ (подпись)

Настоящая доверенность действительна по¹ «___» _____ 201__ г.
и дана без права передоверия.

_____ Должность руководителя организации

_____ подпись

_____ Ф.И.О. (сокращенно)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

¹ Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи, соответствующего изготавливаемому сертификату ключа проверки электронной подписи.